

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 05/2025 – CMDCA

<p>Aos 10 (dez) dias do mês de junho do ano de 2025, com início às 09 horas, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA) de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma presencial, no Centro da Juventude, situado na Rua Vereador José Jarek, nº 65, Jd. Cecília, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: Deisi Malinoski Andrade- SAS, Sonia Mara Gonçalves Kudlawiec – SEMEC, Karina Alves da Silva - SEFAZ; Josiane Gomes Garcia Ferreira - SESAU, os conselheiros/as não governamentais: Daniel Havro da Silva – Solar Ita Wegman, Tabata Ferreira de Andrade - Solar Ita Wegman, Amanda Ateale Lovato – Fundação Solidariedade, Josiany Silva Fernandes – FEAQ, Patrícia Cristine Costa – CIEE, Ana Heloísa Baratto Milleo – Comunidade Cristão Reviver; como convidados/as: Rodrigo Orlando Leonardi - Assessoria Câmara de Vereadores, Josiane M. Valente - SAS, Camila Fernandes - SAS, Marcos Urbano da Silva - Conselho Tutelar e Caroline Siqueira - SEMEC e Elaine Ferreira dos Santos - Secretária Executiva.</p>	<p>5ª Reunião Ordinária do CMDCA 10/06/2025</p>
<p>Leitura e Aprovação das Atas Anteriores (Reunião Ordinária nº 03/2025, Reunião Extraordinária nº 03/2025 e Reunião Ordinária nº 04/2025). Apresentação e Formalização da Indicação da Nova Secretária Executiva (Ofício nº 77). Parecer da Análise de Renovação das Inscrições de Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e Serviços Governamentais pela Comissão de Análise Documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processo de Inscrição e Seleção para o Edital do Itaú. • Relato da Capacitação sobre Escuta Especializada. • Apresentação do Ofício Circular nº 05/2025 do CEDCA/PR. • Assuntos Gerais. 	<p>A pauta da reunião foi previamente divulgada e discutida conforme a seguinte ordem:</p>
<p>A presidente Deisi Malinoski Andrade agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.</p>	<p>Abertura da Plenária</p>
<p>A Secretária Executiva realizou a leitura das Atas da Reunião Ordinária nº 03/2025, da Reunião Extraordinária nº 03/2025 e da Reunião Ordinária nº 04/2025. Ata da Reunião Ordinária nº 03/2025: Houve discussão sobre a correção da numeração e do cabeçalho (que estava como extraordinária e foi corrigido para ordinária), além da ordem numérica dos itens. Deliberado: A ata foi aprovada com as alterações pontuadas, e foi reafirmada a necessidade de sua republicação. Ata da Reunião Ordinária nº 04/2025: Discutiu-se a demora na publicação da ata e os potenciais prejuízos causados quanto ao acesso a recursos. Foi debatida a necessidade de melhoria do fluxo de publicação e prazos. Deliberado: Por maioria (5 votos a 3), foi fixado o prazo de 10 (dez) dias corridos para a publicação das atas futuras do Conselho. Ata da Reunião Extraordinária nº 04/2025: Foi identificada a necessidade de inclusão do nome da participante Tabata Ferreira de Andrade. Deliberado: A ata foi aprovada com ressalvas, condicionada à sua republicação para a inclusão do nome da referida participante e correção de erros de digitação (item 1 e item 7).</p>	<p>Item 1. Leitura e Aprovação das Atas Anteriores (Reunião Ordinária nº 03/2025, Reunião Extraordinária nº 03/2025 e Reunião Ordinária nº 04/2025).</p>
<p>Foi apresentada formalmente a indicação da Senhora Elaine Ferreira dos Santos como a nova Secretária Executiva do CMDCA. A posse da nova Secretária Executiva foi acolhida e formalizada pelo Conselho. Deliberado: A indicação foi aprovada por unanimidade dos presentes.</p>	<p>Item 2 – Apresentação e Formalização da Indicação da Nova Secretária Executiva (Ofício nº 77)</p>
<p>A Conselheira Josiany apresentou o relato da Comissão de Análise Documental, abordando os encaminhamentos relativos às renovações de inscrições. Discussão sobre o CREAM (Serviço de Medida Socioeducativa): Foi relatado um atraso na emissão da Licença Sanitária e o Alvará do Corpo de Bombeiros, uma vez que o imóvel é alugado e o atual proprietário se nega de realizar as adequações solicitadas após a vistoria. Deliberação: O serviço de medida socioeducativa do CREAM teve sua renovação de inscrição no CMDCA reprovada por falta de documentação essencial. O Conselho deliberou por solicitar via ofício que a Secretaria de Assistência Social apresente uma estratégia para o funcionamento deste serviço, ou indique outro local que já possua a documentação necessária. O Conselho aguardará essa resposta oficial para eventual emissão de nova declaração de inscrição do serviço. Discussão Associação Ação Reviver: Foi identificada uma inconsistência nos dados cadastrais da Associação Ação Reviver no documento “Declaração de Dispensa de Licença Sanitária”. Verificou-se que o CNPJ e o endereço constantes no referido documento pertencem ao município de Campo Magro, enquanto a sede da instituição, conforme informado no formulário de inscrição e renovação das Organizações da Sociedade Civil junto ao CMDCA, está localizada em Curitiba. Deliberação: A renovação da inscrição da Associação Ação Reviver foi aprovada com ressalvas, condicionada à imediata atualização do documento “Declaração de Dispensa de Licença Sanitária” para que reflita o CNPJ e o endereço do escritório de Curitiba, em estrita conformidade com a sede da instituição informada no formulário de inscrição e renovação junto ao CMDCA. Discussão sobre o Abrigo Institucional de Campo Magro: O Abrigo enviou licença sanitária com o CNPJ da Prefeitura Municipal de Campo Magro, informando que não possui CNPJ próprio. Deliberado: A renovação da inscrição do Abrigo Institucional foi aprovada, considerando a validade da licença sanitária vinculada ao CNPJ 01.607.539/0001-76, da Prefeitura Municipal. Discussão sobre as demais renovações de inscrição: No caso das renovações de inscrição das organizações Associação Solar Ita Wegman, CNPJ 10.311.690/0001-53, Fundação Solidariedade, CNPJ 81.652.513/0001-89, Instituto Bom Aluno do Brasil, CNPJ 04.032.621/0001-08, Fraternidade Espírita Allan Kardec, CNPJ 07.317.684/0001-07, Comunidade Cristã Reviver em Campo Magro, CNPJ 34.276.639/0001-16, Associação Terapêutica e Paradesportiva Equocavalária, CNPJ 29.138.520/00001-47, Programa do Voluntariado Paranaense Provopar Campo Magro, CNPJ 11.300.467/0001-73, Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná - CIEE/PR, CNPJ 76.610.591/0032-87, a Comissão de Análise documental apresentou parecer favorável pela renovação de inscrição uma vez que apresentaram toda a documentação requerida. O parecer da comissão foi aprovado por unanimidade, sem ressalvas. Prazo Geral para Inscrições/Renovações: Foi reiterado que o prazo final para encaminhamento das inscrições e renovações é 30 de junho. Deliberado: O Conselho decidiu manter o prazo de 30 de junho para as inscrições e renovações, mas com a possibilidade de discutir uma prorrogação provisória (prorrogação de 60 dias) para os casos que estão em vigência e necessitam concluir adequações.</p>	<p>Item 3 – Parecer da Análise de Renovação das Inscrições de OSCs e Serviços Governamentais pela Comissão de Análise Documental</p>
<p>Foi debatido o cronograma e os requisitos para a participação no Edital do Itaú, com valor de até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). Deliberação sobre Prazos: Ficou estabelecido o seguinte cronograma para o processo interno de seleção de propostas: Até 18 de junho (meio-dia): Prazo final para as instituições interessadas encaminharem suas propostas ao CMDCA. As propostas devem incluir o cronograma e o orçamento totalmente preenchidos, em formato de resumo que apresente as ações e o orçamento detalhado. 27 de junho, às 09h00: Realização de Reunião Extraordinária online para a análise, discussão e votação das propostas recebidas. Requisitos para Propostas: As propostas devem ser apresentadas com os anexos de cronograma e orçamento totalmente preenchidos visando a análise do Conselho. O projeto escolhido será revisado pelo CMDCA antes do envio final à plataforma do Edital. Foi ressaltado o caráter de responsabilidade exigido das instituições, dada a relevância e o montante de recursos envolvidos.</p>	<p>Item 4 – Processo de Inscrição e Seleção para o Edital do Itaú</p>
<p>A Conselheira Carol apresentou um relato detalhado sobre a capacitação em Escuta Especializada, realizada nos dias 28 e 29 de abril, com 25 profissionais das áreas de educação, saúde e assistência social do município. Principais Pontos: A capacitação resultou na reorganização do fluxograma de escuta, com a definição de 3 (três) profissionais da educação (Carol, Andrei e Carmen), 4 (quatro) da assistência social e 4 (quatro) da saúde habilitados para realizar as escutas. As escutas estão sendo realizadas em sala cedida pelo Centro de Especialidades, às segundas, quartas e sextas-feiras, com escala de atendimento por área. Formação Complementar: Em 30 de abril, foi realizada uma formação complementar para profissionais da educação e serviços de convivência (PIÁ Ambiental e PETI Rural), com foco no acolhimento de revelações espontâneas e identificação de sinais de violência. Discussão sobre Sigilo e Ética do Conselho Tutelar: A formação evidenciou a necessidade de capacitação continuada para os conselheiros tutelares sobre suas atribuições e relacionamento intersetorial, a fim de superar práticas que geram receio de denúncia por parte dos profissionais. Foi enfatizada a importância da escuta qualificada e da proteção às vítimas. Encaminhamentos: O Conselho reconheceu a relevância da capacitação e a necessidade de aprimoramento contínuo da rede de proteção.</p>	<p>Item 5 – Relato da Capacitação sobre Escuta Especializada</p>
<p>Foi apresentado o Ofício Circular nº 05/2025 do CEDCA/PR, referente a materiais sobre Ambiente Digital e Políticas Públicas. O conselho tomou ciência do documento. Deliberado: O Ofício Circular foi considerado meramente informativo, e a plenária tomou ciência de seu conteúdo.</p>	<p>Item 6 - Apresentação do Ofício Circular nº 05/2025 do CEDCA/PR</p>

<p>Comunicação do CMDCA: Foi debatida a dificuldade do CMDCA em estabelecer uma parceria efetiva com a comunicação da Prefeitura para a divulgação de campanhas importantes (ex: combate à exploração sexual e ao trabalho infantil). Foi relatada pela conselheira Amanda, a ausência da Comunicação da Prefeitura em uma reunião agendada, dificultando a implementação de ações conjuntas. Encaminhamento: Será elaborado um ofício, a ser assinado pela Presidente do CMDCA, solicitando à comunicação da Prefeitura a definição de um procedimento padrão para solicitação de campanhas e a abertura de um diálogo efetivo com o Conselho, visando garantir a visibilidade das ações e campanhas em prol das crianças e adolescentes. Requerimento da Vereadora Joselaine (nº 49/2025): Foi apresentado um requerimento da Vereadora Joselaine, questionando as ações do Executivo Municipal para fiscalizar e assegurar o cumprimento da Lei Municipal nº 1119/2020, que dispõe sobre a fixação de cartazes de advertência contra abuso e exploração sexual e tráfico de crianças e adolescentes. Encaminhamento: Ficou decidido que o Requerimento nº 49/2025 poderá ser incluído pela SAS na pauta da próxima reunião ordinária do CMDCA para ciência dos conselheiros e para que se avalie a necessidade de eventuais encaminhamentos e posicionamentos.</p>	Assuntos Gerais
<p>Por fim, a presidente Deisi agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.</p>	Considerações Finais
<p>Após o exposto, eu, Elaine Ferreira dos Santos, declaro que a ata foi lavrada por mim e que a lista de presença se encontra em anexo.</p>	

<i>ELAINE FERREIRA DOS SANTOS</i>	<i>DEISI MALINOSKI ANDRADE</i>
Secretária Executiva	Presidente do CMDCA

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:B4D73AC2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 01/07/2025. Edição 3309
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>