

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
**ATA Nº 07/2024 - SEMEC**

Aos vinte e sete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14h30min, utilizando como ferramenta, uma videoconferência através do Google Meet reuniram-se os membros do Conselho do FUNDEB com os seguintes representantes: Poder Executivo, Diretores das Escolas e CMEIs, Pais de alunos, Organizações da Sociedade Civil, Escolas do Campo e o Diretor de Contabilidade Jonathan Alexander Maestrelli Nunes para uma reunião mensal, tendo como pauta: apresentação do balancete do mês de julho de 2024. Viviane, enquanto Secretária deste Conselho, disse que já temos quórum, passando a fala para o presidente Vanderlei, que dando as boas vindas a todos passou para a apresentação dos balancetes. Jonathan iniciou sua fala dando as boas vindas a todos os conselheiros, passando para a apresentação dos dados financeiros, iniciando pela receita demonstrando que no mês de julho de 2024 o município recebeu R\$ 1.671.317,47 (Hum milhão, seiscentos e setenta e um mil, trezentos e dezessete reais e quarenta e sete centavos) referente ao FUNDEB, sendo que o valor aplicado rendeu R\$ 25.527,25 (Vinte e cinco mil quinhentos e vinte e sete reais e vinte e cinco centavos) e esclareceu que a soma da dedução de todos os repasses que compõem a cesta do FUNDEB (FPM, ITR, ICMS, IPVA e IPI) totalizou R\$ 1.077.322,05 (Hum milhão, setenta e sete mil trezentos e vinte e dois reais e cinco centavos) e que, sendo assim, o município teve um lucro em relação as deduções de R\$ 593.995,42 (Quinhentos e noventa e três mil, novecentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos). Passando para o anexo II, apresentou os valores das despesas empenhadas e pagas no mês de referência: FUNDEB 70 – Vencimentos e Vantagens Fixas - empenhado R\$ 1.162.874,92 (Hum milhão, cento e sessenta e dois mil, oitocentos e setenta e quatro reais e noventa e dois centavos) e pago R\$ 1.781.578,53 (Hum milhão, setecentos e oitenta e um mil, quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta e três centavos); Obrigações Patronais - empenhado R\$ 96.660,00 (Noventa e seis mil, seiscentos e sessenta reais), pago R\$ 191.053,79 (Cento e noventa e um mil, cinquenta e três reais e setenta e nove centavos) e outras despesas - empenhado R\$ 41.814,80 (Quarenta e um mil, oitocentos e quatorze reais e oitenta centavos) e pago R\$ 154.978,62 (Cento e cinquenta e quatro mil, novecentos e setenta e oito reais e sessenta e dois centavos). Referente ao FUNDEB 30: vencimentos e vantagens fixas - empenhado R\$ 130.033,03 (Cento e trinta mil, trinta e três reais e três centavos) e pago R\$ 186.247,51 (Cento e oitenta e seis mil, duzentos e quarenta e sete reais e cinquenta e um centavos); Obrigações Patronais - empenhado R\$ 10.294,97 (Dez mil, duzentos e noventa e quatro reais e noventa e sete centavos) e pago R\$ 34.885,93 (Trinta e quatro mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e noventa e três centavos) e outras despesas - empenhado R\$ 0,00 e pago R\$ 27.029,71 (Vinte e sete mil, vinte e nove reais e setenta e um centavos). Jonathan esclareceu que os casos em que os valores pagos são maiores que os empenhados, referem-se a pagamentos de empenhos de meses anteriores e despesas extras com vencimento no mês seguinte a folha de pagamento, tais como: INSS, empréstimos, plano de saúde e que o total geral do mês fechou em R\$ 1.441.677,72 (Hum milhão, quatrocentos e quarenta e um mil, seiscentos e setenta e sete reais e setenta e dois centavos) empenhado e R\$ 2.375.774,09 (Dois milhões, trezentos e setenta e cinco mil, setecentos e setenta e quatro reais e nove centavos) pago. Passando ao anexo III, Jonathan esclareceu que a conta do FUNDEB tinha um saldo anterior de R\$ 4.233.820,14 (Quatro milhões, duzentos e trinta e três mil, oitocentos e vinte reais e quatorze centavos) e que somado as receitas e deduzindo os pagamentos efetuados restou um saldo de R\$ 3.554.890,77 (Três milhões, quinhentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e noventa reais e setenta e sete centavos) para o mês seguinte. Esclareceu que no mês, o município aplicou 74,23% (Setenta e quatro vírgula vinte e três por cento) dos recursos recebidos com o pagamento de profissionais

da educação básica, porém, a apuração do índice se faz de maneira anual, sendo que, até o momento, o índice acumulado está em 68,97% (Sessenta e oito vírgula noventa e sete por cento), cumprindo com folga o mínimo definido em lei. Apresentou um resumo das outras receitas da educação, o qual contempla os valores recebidos mês a mês e os respectivos rendimentos dos recursos: 104 – 25% de impostos e transferências, 107 – salário educação, 111 – merenda escolar, 124 – transporte escolar federal, 1145 – transporte escolar estadual, 103 – 5% transferências constitucionais e legais, os quais totalizaram R\$ 6.847.653,64 (Seis milhões, oitocentos e quarenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e três reais e sessenta e quatro centavos), demonstrando que o FUNDEB é a maior receita da educação. Jonathan também demonstrou a projeção dos valores referente a folha de 2024, considerando as receitas e despesas somente do exercício de 2024, onde até o momento, está projetado um déficit previsto de R\$ 1.774.787,21 (Um milhão, setecentos e setenta e quatro mil, setecentos e oitenta e sete reais e vinte e um centavos), com saldo na conta bancária mais provisões de R\$ 2.054.890,77 (Dois milhões, cinquenta e quatro mil, oitocentos e noventa reais e setenta e sete centavos) ficando como déficit final de R\$ 280.103,56 (Duzentos e oitenta mil, cento e três reais e cinquenta e seis centavos). Os conselheiros presentes confirmaram os demonstrativos das receitas que foram encaminhados anteriormente, reforçando que vem acompanhando os 70% com a demonstração e explanação do Jonathan com as revisões atualizadas, onde o município cumpre esse percentual seguindo as regras do FUNDEB. Jonathan apresentou o recibo do envio do SIOPE referente ao 1º bimestre e esclareceu que os dados são cruzados com as informações do SIM AM no TCE PR, sendo assim o envio só pode ser feito após o TCE estar em dia. Explicou que por problemas em módulos que não fazem parte da educação o AIM AM estava em atraso, mais que na próxima reunião provavelmente os envios já estariam em dia. Sem dúvidas com relação ao balancete, Vanderlei relatou que fez a formação de Conselheiros do CACS-FUNDEB em Piraquara e que ele quer repassar nas próximas reuniões aos demais conselheiros. Também relatou que solicitou junto a SEMEC um memorando pedindo a folha de pagamento de todos os profissionais da educação, mas o RH acabou enviando os dados resumidos. Jonathan explicou que para a Contabilidade os valores chegam na totalidade e que somente o RH que tem a disponibilidade da folha de pagamento de forma descritiva. Assim, Vanderlei estará fazendo uma nova solicitação descrevendo melhor o que é desejado e também fará uma enquete no grupo de whatsapp para verificar a disponibilidade dos membros, pois em breve estará fazendo uma convocação presencial para uma nova reunião, com data ainda a definir. Em seguida, Viviane explicou que houve mudança de membros no segmento representante do Conselho Tutelar. O conselheiro José Roque de Oliveira de Freitas se encontra afastado, por tempo indeterminado de suas funções, portanto quem assumirá será Araci Batista Ferreira Martins, ocupando o cargo de representante de suplente frente ao Conselho do FUNDEB. Viviane apresentou o Decreto nº 318/2022 que nomeia a Comissão Coordenadora e Equipe Técnica responsável pelo Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação, em atendimento a Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014, informando que os representantes nomeados em 2022 Elisângela da Costa Barbosa de Lima e Tadeu Luiz Manfron Junior não pertencerem mais ao CACS FUNDEB, portanto temos a necessidade de atualizar esta Comissão. Assim foi solicitado junto aos presentes uma nova indicação, ficando como representante da Comissão Coordenadora e Equipe Técnica responsável pelo monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Educação como titular Vanderlei Roxinski e como suplente Rosângela Maria de Melo de Souza. Viviane agradeceu a todos, informando as datas das próximas reuniões, que serão referentes ao ano de 2024, as quais estarão divulgadas no site da Prefeitura Municipal de Campo Magro e que será lembrada alguns dias antes no grupo de WhatsApp do Conselho do FUNDEB. (Próximas reuniões: 24/09, 29/10 e 26/11). Vanderlei agradeceu a todos finalizando a reunião de hoje. Sem mais nada a tratar, eu Viviane Cristina Wantuk Stawinski, designada para secretariar a reunião, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e todos os presentes.

***VIVIANE CRISTINA WANTUK STAWINSKI***

***ALINE VIEIRA DE LIMA***

*ANA HELOISA BARATTO MILLEO*

*DORAIR BERNARDIN VOLETE*

*JONATHAN ALEXANDER MAESTRELLI NUNES*

*ROSANGELA MARIA DE MELO DE SOUZA*

*SILVANA CORDEIRO*

*VANDERLEI ROXINSKI*

**Publicado por:**  
Nikely Freitas Carachenski  
**Código Identificador:**D08CF283

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná  
no dia 10/09/2024. Edição 3107  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>