



Ata número 04 do ano de 2024, referente à 4ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Campo Magro (COMSCAM) realizada no dia 17 de abril de 2024, com início às 14h06min nas dependências do Centro de Eventos Antonio Domingos Leonardi - Polo situado a Rua Nossa Senhora da Aparecida, nº 18, bairro Nova Villa I, sob a presidência de William César Bieniek<sup>53</sup>, com a seguinte proposta de pauta: 1 – Abertura; 2 – Apreciação da Ata da 3ª Reunião Ordinária; 3 – Recomposição dos membros representantes do Conselho Municipal de Saúde; 4 – Relatórios Vigilância em Saúde. 5 – Informes Atenção Básica. 6 – Ofícios Ministério Público; 7- Assuntos gerais<sup>54</sup>. Às 14h06min Presidente Sr. William faz abertura, logo após solicita apreciação da Ata da 3ª Reunião Ordinária, sendo aprovada por todos<sup>55</sup>. Na pauta referente a recomposição do Conselho Municipal de Saúde<sup>56</sup>, Presidente Sr. William diz que pelo Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde após 3 faltas consecutivas o membro deverá ser substituído, mas há algum tempo vem fazendo um trabalho de conscientização dos representantes para participação junto as reuniões, salienta a dificuldade de conseguir representantes dos seguimentos dos usuários ou para outra representatividade, justificando assim a insistência em reaproximar os membros nomeados pelo último Decreto, o que não ajudou muito, pois mesmo assim alguns pediram o desligamento, informando que o conselho está com 03 vagas em aberto para titular e suplente. Dito isto, Presidente Sr. William fala sobre a importância de começar desde já uma conversa com a população para que na próxima Conferência Municipal de Saúde tenham mais candidatos para eleição junto ao conselho. Conselheiro Sr. Hildor Foster reforça que quando o titular não comparece a reunião, deve acionar o suplente. Secretário Sr. Ari Decker acrescenta que até o ano de 2015 o próprio secretário de saúde era nomeado presidente, o que na sua visão não era correto, pois fiscalizava o próprio serviço prestado, hoje o Secretário é nomeado como membro Nato, representa o executivo, sendo um nome a mais na composição. Ainda sobre o tema conselheiro Sr. Hildor Foster pede para que adicionem a conselheira Sr. Jocasta ao grupo de WhatsApp do conselho. Referente a Vigilância Sanitária Diretor Marcelo apresenta os relatórios do Departamento de Vigilância em Saúde iniciando com os dados da Covid-19<sup>57</sup> sendo registrados atualmente 490 atendimentos suspeitos, 94 confirmados, 396 descartados e um óbito em investigação, referente a vacina covid foram 590 doses aplicadas, informa que o município encontra-se desabastecido da vacina Bivalente no momento, aguardando fornecimento do Estado. Sobre vacinas de influenza<sup>58</sup> Marcelo diz que foi realizado o “Dia D” da vacina em 13/04/2024, com um resultado positivo pela procura nesse dia, mais ainda com baixa adesão dos grupos prioritários. Sobre Dengue<sup>59</sup> Marcelo informa que atualmente o município registra 157 casos suspeitos, 90 casos em análise, 63 descartados e 10 positivos não sendo infectados no município, informando também sobre mutirão da dengue realizado no dia 05/04/2024 na área que pertence a UBS Viviane que contou com o apoio de mais de 80 pessoas sendo eles funcionários da Secretaria de Saúde e das demais secretarias e alunos das Universidades: Grupo Educacional Opet,

<sup>53</sup> Ata Nº 04, em 17 de abril de 2024, às 14h00min, sob a presidência de William César Bieniek.

<sup>54</sup> Apresentação da Pauta da Reunião.

<sup>55</sup> Apreciação da ata da reunião anterior, aprovada.

<sup>56</sup> Recomposição do Conselho.

<sup>57</sup> Apresentação do Departamento de Vigilância Sanitária acerca da Covid-19.

<sup>58</sup> Apresentação do Departamento de Vigilância Sanitária acerca da Influenza.

<sup>59</sup> Apresentação do Departamento de Vigilância em Saúde acerca da Dengue.



Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUC e Universidade Federal do Paraná – UFPR, chamando atenção para o grande número de lixos recolhidos. Conselheiro SR. Juths pergunta em relação ao recolhimento dos materiais, pois o caminhão vem e recolher uma parte e deixa o restante, o que fazer? Diretor Josmar informa que o setor de obras segue um cronograma e utilizam um caminhão para coleta de madeiras e outro para coleta de recicláveis, não sendo depositado tudo no mesmo local, justificando a separação na hora da coleta. Informa ainda que poderá ser agendado com o Departamento de Obras no telefone 3677 4000 casos necessitem recolhimento de materiais. Referente a Vigilância Ambiental Diretor Marcelo fala sobre movimentação do Castramóvel<sup>60</sup> para atender a população, ficando localizado por um período na Secretaria de Saúde onde será filtrado na lista de espera moradores da localidade, com previsão de início das castrações para o dia 18/04/2024, e mutirão de castração previsto para o dia 04/05/2024 com agendamento antecipado. Conselheiro Sr. Hildor Foster pergunta se a necessidade de ter CadÚnico para fazer a castração gratuita não seria um empecilho? Diretor Marcelo informa que é uma exigência do Conselho Regional de Medicina Veterinária onde o tutor do animal a ser castrado seja um participante dos programas sociais, ou seja, o projeto trabalha exclusivamente para castração de cães e gatos pertencentes as famílias em cenário de vulnerabilidade social, sendo assim a CadÚnico é um dos critérios. Secretário de Saúde Sr. Ari diz que já foi objeto de discussão a necessidade criação de um Projeto de Lei para regulamentar o Programa de Controle Populacional de Cães e Gatos no município até mesmo para normatizar as ações que hoje são realizadas pela Secretaria de Saúde, mas que deveriam ser oferecidas pela Secretaria de Meio Ambiente, sendo difícil fazer gestão sem centro de custo, com isso foi sugerido então a criação da Lei, aguardando aprovação do Meio Ambiente para tramitação aos demais departamentos necessários. Vereador Sr. Joseni Rosa presente na reunião, informa que o Projeto de Lei passou por apreciação na câmara de vereadores para leitura no dia 17/04/2024. Conselheiro Sr. Hildor Foster cita sobre a Lei em tramitação referente aos Fármacos para animais<sup>61</sup>. Diretor Marcelo diz que tudo que vem referente a causa animal é bom, mas esse projeto em específico deveria ser revisto por ter algumas inconsistências como o reaproveitamento de medicamentos, pois fica duvidoso o uso por não saber a precisão dos armazenamentos. Seguindo a pauta Coordenadora da Atenção Básica Sra. Gisele fala sobre a fila de exames de sangue<sup>62</sup>, que após um período de acúmulo das guias encontra-se sanado o problema, salientando que o município está credenciado com 3 laboratórios sendo eles: Solulab, Laban e Lanac, agendando atualmente as guias referentes ao mês de competência, mantendo os critérios de priorização para os casos urgentes. Informa também que o CAPS vem fazendo acolhimento dos pais de crianças com Autismo<sup>63</sup>, começando pela Unidade Básica de Saúde Viviane estendendo para demais unidades assim que possível, com palestra sobre o tema Autismo agendada para o dia 26/04/2024 as 14h00 na Unidade Básica de Saúde Tadeu Manfron, deixa aberto o convite para comunidade. Secretário Sr, Ari reforça que esse trabalho de conscientização sobre Autismo vem sendo discutido há um tempo entre Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação, sendo definido a importância do acolhimento da família. Seguindo a

<sup>60</sup> Apresentação do Departamento de Vigilância em Saúde acerca do Castramóvel.

<sup>61</sup> Questionamento ao Departamento de Vigilância em Saúde acerca da lei sobre o fármaco para animais.

<sup>62</sup> Apresentação do Departamento da Atenção Básica acerca dos exames de sangue.

<sup>63</sup> Apresentação do Departamento da Atenção Básica acerca dos acolhimentos dos pais de crianças com Autismo.



pauta, com a palavra Presidente Sr. William falando sobre dois ofícios recebidos do Ministério Público<sup>64</sup>, 1º: Seria mais um comunicado da 4ª Promotoria referente a empresa Atena sendo arquivado o processo; 2º: Seria um Ofício da 5ª Promotoria solicitando atualização sobre as informações referente a Extinção de Cargos, ofício já apresentado ao conselho onde foi elaborado pedido a Câmara de Vereadores quanto aos documentos utilizados para aprovação da Lei de extinção, aguardando retorno da resposta, devendo o presidente ir pessoalmente a câmara novamente como fez para a entrega da solicitação. Vereador Josnei Rosa solicita que seja repassado o número do Ofício para que possa verificar. Em continuidade a pauta abrindo assuntos gerais secretário Sr. Ari fala sobre o Concurso Público<sup>65</sup>, informa que já foi publicado os editais dando início ao processo de inscrições e demais etapas necessárias levando um tempo para conclusão. Devido à necessidade de continuidade dos serviços de saúde optou-se pela abertura de PSS para algumas especialidades como: Veterinário, Fonoaudiólogo, Farmacêutico, Psicólogo e Enfermeiros, suprimindo assim a demanda das Unidades de Saúde até a finalização do Concurso Público. Ainda com a palavra secretário Sr. Ari fala sobre a informatização da saúde<sup>66</sup>, permanecendo o contrato com a empresa IDS mas com novos serviços como aplicativo “Saúde Campo Magro” atendendo ao princípio de transparência das informações, citando como exemplo a lista de espera de exames e consultas especializadas que ficará à disposição do paciente tornando-se pública nos próximos dias seguindo as regras da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD. Nesse primeiro momento será capacitado as recepções para gerar senha do primeiro acesso de cada usuário e ensinar o passo a passo para visualização no sistema, conferindo também o cadastro dos usuários para atualização dos dados. Ressalta que esse novo modulo de informação trará melhoria até para informações de Prestação de Contas Quadrimestrais, pois serão números atualizados em tempo real. Secretário Sr. Ari fala informa sobre veículos que estão em fase de licitação<sup>67</sup>, já aprovados anteriormente pelo conselho devendo ser entregues nos próximos dias. Secretário Sr. Ari fala sobre novas regras de financiamento do SUS<sup>68</sup>, extinguindo o Previne Brasil, sendo publicado a Portaria 3423/2024 com novas regras de financiamento. Ainda com a palavra Secretário Sr. Ari fala sobre o local de realização das reuniões do conselho de saúde<sup>69</sup>, transferido para UBS Viviane, mas com o espaço sendo utilizado pela US 24 horas temporariamente até conclusão da obra, fica difícil permanecer com a reunião no local, sendo assim, sugere que permaneça as próximas reuniões no espaço do Centro de Eventos, o que atenderia melhor no momento. Presidente Sr. William abre para apreciação dos conselheiros ficando definido como local o Centro de Eventos Antônio Domingos Leonardi, antecipando em um dia as datas do calendário sendo nas quartas feiras. Conselheiro Sr. Hildor Foster solicita que as unidades de saúde orientem os pacientes antecipadamente para que façam a preparação necessária para exames de fezes e urina<sup>70</sup>. Secretário Sr. Ari pede a Coordenação da Atenção Básica Sr. Gisele que verifique essa informação e orientem os pacientes criando um novo fluxo, pois anteriormente os exames

<sup>64</sup> Ofícios recebidos pelo Ministério Público.

<sup>65</sup> Apresentação da Secretaria Municipal de Saúde acerca do Concurso Público.

<sup>66</sup> Apresentação da Secretaria Municipal de Saúde acerca da informatização da saúde.

<sup>67</sup> Apresentação da Secretaria Municipal de Saúde acerca dos veículos que estão em fase de licitação.

<sup>68</sup> Apresentação da Secretaria Municipal de Saúde acerca das novas regras de financiamento do SUS.

<sup>69</sup> Novo local para a realização das reuniões do Conselho.

<sup>70</sup> Orientações por parte das UBS quanto aos preparos para a realização de exames.

