

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 303/2024 – CMAS

Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, foi realizada reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) de Campo Magro. Estiveram presentes: os/as conselheiros/as governamentais Tadeu Luiz Manfron Junior, Luciane Marques da Silva e Pamela Maria Cioffi Pereira; os/as conselheiros/as não governamentais, Daniel Havro da Silva, Andrea Carla Lima Casagrande, Edson Pereira de Paula e Tabata Ferreira de Andrade e Viviany Estevo da Silva; além da representante da Secretaria de Assistência Social Giuliana Moraes Miranda.	4ª Reunião do CMAS 09/05/2024
O presidente do CMAS, Edson Pereira de Paula, agradeceu a presença de todos os presentes e declarou aberta a plenária.	Abertura da plenária
Inicialmente foi indicada por meio do Ofício nº 168/2024 – SAS, a servidora Giuliana Moraes Miranda como Secretária Executiva do CMAS, tendo em vista a recente exoneração a pedido da até então Secretária Executiva Any Kamilla dos Santos, sendo aprovada por todos os conselheiros presentes. Sendo que a mesma se apresentou e deu continuidade na pauta.	Item 01 – Ofício nº 168/2024 SAS – Substituição Secretária Executiva
Em seguida, foi proferida a leitura da Ata de Reunião Ordinária nº 302/2024 do CMAS, tendo sido o documento aprovado pelos presentes, sem ressalvas.	Item 2 - Ata Reunião Ordinária 302/2024
Na sequência, passou-se à prestação de contas dos recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS referentes ao 1º trimestre de 2024. Foi apresentado, pelo Conselheiro Edson, explanação acerca do relatório pormenorizado produzido pelo departamento financeiro da Secretaria Municipal de Assistência Social, dando conta de todas as despesas executadas no período, que totalizaram R\$ 70.637,01 (setenta mil seiscientos e trinta e sete reais e um centavo). A plenária, após a explanação, fez apontamentos que foram esclarecidos pelo referido Conselheiro. Ademais, a plenária aprovou sem ressalvas a prestação de contas.	Item 3 – Prestação de Contas jan/fev/mar – 2024 do FMAS
Após, foi apresentado ofício nº 159/2024 SAS, referente às conferências Municipais de Assistência Social ocorridas em 2021 e 2023, a fim de verificar status das execuções das deliberações propostas. O conselheiro Daniel sugeriu que o ofício seja encaminhado a comissão responsável para acompanhamentos dos itens.	Item 4 – Ofício 159/2024 – SAS – resposta ao ofício 004/2024 CMAS referente a deliberação das Conferências Municipais de Assistência Social.
Continuamente, foi dada ciência ao ofício nº 020/2024 – 4ª PJ – que arquiva o inquérito nº MPPR-0001.21.000605-0, referente ao acompanhamento das deliberações da XIII Conferência Municipal de Assistência Social do município de Campo Magro/PR.	Item 5 – Comunicado 020/2024 – 4ª PJ – Arquivamento do Inquérito: Acompanhamento da realização da XIII Conferência Municipal da Assistência Social do Município de Campo Magro/PR
Logo após, o conselheiro Daniel apresentou o plano de trabalho e aplicação para 1º aditivo ao termo de colaboração 002/2022 com repasse via deliberação 050/2023 – CEAS/PR no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil e reais), além de rendimentos líquidos de aplicação financeira de agosto de 2022 a abril de 2024, no valor de R\$ 4.878,32 (quatro mil oitocentos e setenta e oito reais e trinta e dois centavos). Foi aprovado pela plenária, com ressalva, na atualização do valores de repasse/transfêrencia.	Item 6 – Aditivo Termo de Colaboração 02/2022 – SCFV Semeando Histórias da Instituição Solar Ita Wegman.
Em prosseguimento, a conselheira Pamela apresentou a Deliberação nº 027/2024/CEAS – Incentivo Vidas Aquecidas – que traz incentivo voltado ao atendimento para população em situação de rua no inverno, com o repasse do Fundo Estadual de Assistência Social ao Fundo Municipal de Assistência Social. O recurso que deverá ser exclusivamente utilizado com objetivo de ampliar a oferta de atendimento em serviços, programas e benefícios do SUAS nas situações climáticas adversas de frio intenso para os indivíduos e famílias que se encontram em situação de rua. Os conselheiros fizeram considerações a respeito do Plano de Ação, levando em consideração a demanda existente hoje no município. Assim, ficou definido Reunião Extraordinária para dia 16/05 às 14h, com objetivo de aprovar a deliberação.	Item 7 – Deliberação nº 027/2024/CEAS – Incentivo Vidas Aquecidas – Adesão e Plano de Ação SAS
Seguidamente, a servidora Janaina apresentou a proposta do ônibus itinerante, que tem como objetivo atender com serviços do CRAS a população residente no interior, bem como possibilitar ações pontuais nos bairros, como seria o caso de ações para atualização do Cadastro Único.	Item 8 – Ônibus Itinerante SAS
Dando continuidade, foi apresentado memória de reunião, informando que o prazo informado para início das atividades da Instituição Reviver Lar é Junho/2024. Foi analisada a documentação e verificado a ausência de: assinatura no Plano de Ação; Liberação da Vigilância Sanitária, Alvará e Alvará do corpo de bombeiros, porém esses três últimos documentos, a instituição informou que aguarda o término da obra para dar continuidade. Assim, ficou definido que assim que tiverem a documentação, será concedida a inscrição no referido Conselho. Ainda ficou definido que após a documentação estar completa, será agendado visita à instituição. Após, passou-se a apresentação do Plano, as conselheiras presentes, questionaram a ausência das demais conselheiras que compõem a comissão e ficou definido retomar a participação e/ou a recomposição da comissão durante a próxima reunião ordinária, a fim de garantir maior transparência na atuação da comissão. Porém, ficou decidida pela apresentação do Plano e na sequência, manifestação da Comissão durante a plenária. Assim, a representante da Secretaria de Assistência Social Camila Guedes explanou sobre o documento detalhando a metodologia para elaboração, resultados alcançados com as pesquisas e capacitações previstas para os anos de 2024–2025. Nesse sentido, ficou definido por retomar a Comissão a fim de avaliar o Plano de Ação.	Item 9 – Processo de trabalho da Comissão de Análise Documental, Legislação e Normas – Inscrição Instituição Reviver Lar e Apresentação Plano Municipal de Educação Permanente
Posteriormente, a secretaria executiva retomou a importância do comprometimento do trabalho das comissões, visando dar andamento ao trabalho do CMAS.	Item 10 – Participação e Composição das Comissões
Por fim, a conselheira Pâmela informou sobre a Campanha de Combate e Prevenção ao Abuso Sexual em parceria com o CMDCA, sendo que acontece a apresentação da peça teatral na data de 13/05 para crianças/ adolescentes da Rede Municipal de Educação e a Capacitação para servidores e conselheiros com o tema de combate e prevenção ao abuso sexual na data de 14/05.	Item 11 – Campanha de Combate e Prevenção ao Abuso Sexual – Apresentação Teatral – O Maior Tesouro e Capacitação para a Rede de Proteção
Após o exposto, eu, Giuliana Moraes Miranda, declaro que a ata foi lavrada por mim e que o registro de presença encontra-se em anexo.	
GIULIANA MORAES MIRANDA Secretária Executiva	EDSON PEREIRA DE PAULA Presidente do CMAS

Publicado por:
Nikely Freitas Carachenski
Código Identificador:3350A6EA

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 16/05/2024. Edição 3024
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>