



Ata número **03** do ano de 2024, referente a 3ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Campo Magro COMSCAM realizada no dia 13 de março de 2024, com início às 14h00 nas dependências do Centro de Eventos Antonio Domingos Leonardi - Polo situado a Rua Nossa Senhora da Aparecida, nº 18, bairro Nova Villa II, sob a presidência de William César Bieniek³⁸. Com a seguinte proposta de pauta: 1 – Abertura; 2 – Apreciação das Atas da 1ª Reunião Ordinária; 2ª Reunião Ordinária e Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2023. 3 – Apresentação das Metas da Programação Anual de Saúde - PAS 2024. 4 – Relatórios Vigilância em Saúde. 5 – Informes Atenção Básica. 6 – DERAC listas de espera especialidades estadual e municipal. 7 – Proposta de resolução para utilização da sobra de recurso referente a Resolução SESA 506/2023. 8 – Assuntos gerais³⁹. Após abertura Presidente Sr. William fala sobre as Atas, sendo apresentada com novo formato para atender as regras gerais, incluindo registros em livro ata. Pergunta aos conselheiros se todos tiveram acesso, lembrando que foram encaminhadas para apreciação atas referentes a 1ª e 2ª Reunião Ordinária e Prestação de contas, enviados aos conselheiros em um único momento devido ao período de férias da secretaria executiva do conselho. Após análise dos conselheiros ficam aprovadas as atas da 1ª Reunião Ordinária; 2ª Reunião Ordinária e Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2023, sem ressalvas⁴⁰. Em continuidade a pauta Sra. Tatiana faz apresentação das metas estabelecidas para Programação Anual de Saúde – PAS 2024, sendo revisto a necessidade de ajustes nas informações referente ao Eixo Urgência/Emergência no item sobre “Readequações da base do SAMU municipal conforme normas e legislação vigente” e “Implantar painel eletrônico para atendimento na Unidade de Saúde 24 horas” que já foram contempladas anteriormente. No Eixo Vigilância em Saúde os ajustes serão necessários no item referente a “Criação do Programa de Manejo e Controle Populacional de Cães e Gatos (PMCPG) com registro e identificação de todos os Cães e Gatos do município (por meio de microchips e identificação visual), e suas estimativas populacionais”, onde as atividades já vêm sendo desenvolvidas pela Saúde, mas o programa deve ser criado para normatizar as ações. Finalizando a apresentação da Programação Anual de Saúde de 2024, presidente Sr. William solicita apreciação do conselho em relação as metas apresentadas, ficando aprovado com ressalva das considerações⁴¹. Seguindo a pauta Diretor Marcelo apresenta os relatórios do Departamento de Vigilância em Saúde iniciando com os dados da Covid-19 sendo registrados atualmente 363 atendimentos suspeitos, 87 confirmados, 276 descartados e um óbito em investigação, referente a vacina covid foram 303 doses aplicadas. Diretor Marcelo informa que os testes rápidos de covid enviados pelo Estado estão em falta, sendo fornecido em pequenas quantidades ao município, abastecendo por hora a US 24 horas onde tem maior demanda de pacientes suspeito, já o exame PCR é liberado para casos com critérios específicos de atendimento⁴². Sobre Dengue Diretor Marcelo apresenta os dados registrados pelo Estado do Paraná com 222.590 notificações, 90.972 casos confirmados, 80.875 autóctones, 2.000 casos severos e 49 óbitos por dengue. Referente às ações da vigilância Diretor Marcelo explica como são realizados os trabalhos da equipe quando há suspeita de

³⁸ Ata Nº 03, em 13 de março de 2024, às 14h00min, sob a presidência de William César Bieniek.

³⁹ Apresentação da pauta da reunião.

⁴⁰ Apreciação das atas anteriores, aprovada.

⁴¹ Apresentação do PAS 2024, aprovado com ressalvas

⁴² Apresentação de relatório do Departamento de Vigilância em Saúde sobre a Covid-19.



contaminação por dengue, apresenta boletim com os registros de casos no município sendo 04 positivos, 29 descartados e 46 em análise, exibindo os números por bairros atendidos, finaliza sua fala pedindo a conscientização da população pois 78,8% dos criadouros do mosquito da dengue se encontram nos domicílios⁴³. Nos informes do Departamento de Atenção Básica

5 Diretora Miriam apresenta o cronograma de coletas de exames laboratoriais referente ao mês de março/2024 com datas previstas para coleta em cada unidade de saúde, e mutirões sendo realizados em dias específicos para dar andamento as guias acumuladas, aproveita o ensejo para apresentar os números de pacientes faltosos aos exames mesmo após confirmação dos agendamentos. Diretora Miriam acrescenta que com essa conduta foi possível a regularização

10 zerando as filas de espera de exames laboratoriais das unidades do interior, com previsão de até o final do mês de março/2024 finalizar as filas das unidades urbanas⁴⁴. Referente ao Departamento de Regulação, Avaliação e Controle – DRAC Diretora Simone apresenta números referente as filas de espera de consultas especializadas e exames no âmbito municipal e estadual, destaca que as filas ficaram reprimidas decorrente ao período de pandemia. Diretora

15 Simone acrescenta ainda que algumas especialidades são encaminhadas diretamente ao Centro de Especialidades Integradas – CEI municipal, onde contam com parceria da Pontifícia Universidade Católica - PUC para os atendimentos. Solicita aos usuários que procurem suas unidades de referência para atualização dos cadastros para que a Regulação possa entrar em contato com o paciente sempre que necessário. Secretário Ari chama atenção, pois as guias de

20 consultas e exames especializados que aguardam para serem agendadas pelo estado são referentes aos anos de 2020/2021, já as consultas que são oferecidas pelo município as guias são de 2022/2023, sinalizando assim que o município está sendo mais eficaz do que o estado nos agendamentos, lembrando que Media Complexidade é de responsabilidade do Estado. do

25 Estado e que muitas vezes o estado acaba não sendo resolutivo, voltando o paciente para Central de Regulação. Presidente Sr. William agradece apresentação do DERAC e da Diretora Simone, sinalizando que a apresentação foi uma solicitação do conselho de saúde anteriormente, sendo atendida pela secretaria⁴⁵. Presidente Sr. William fala sobre os Editais publicados para contratação de Psicólogos via PSS. Secretário Sr. Ari diz que estão sendo feitos os chamamentos para finalizar a fila de candidatos e programar um novo PSS para suprir a demanda, salientando que o concurso público está em andamento sendo publicado os editais nos próximos dias⁴⁶.

30 Ainda com a palavra Presidente fala sobre a Resolução nº 01/2024 que solicitou ao Conselho Municipal de Saúde aprovação do aditivo de prazo do Termo de Fomento nº 003/2022 que celebra o convênio entre o Município de Campo Magro e a Associação Terapêutica Paradesportiva Equocavalaria, sendo que para cumprimento dos prazos do convênio foi

35 necessário elaborar resolução e encaminhar para apreciação dos conselheiros pelo grupo no aplicativo WhatsApp, registrando a aprovação dos conselheiros em ata⁴⁷. Aproveitando a oportunidade Secretário Sr. Ari solicita aos conselheiros aprovação por meio de resolução para

⁴³ Apresentação de relatório do Departamento de Vigilância em Saúde sobre a Dengue.

⁴⁴ Apresentação de relatório do Departamento de Atenção Básica sobre as filas para exames laboratoriais.

⁴⁵ Apresentação de relatório do Departamento de Regulação, Avaliação e Controle sobre as filas de espera para consultas especializadas e exames.

⁴⁶ Pedido de esclarecimento sobre os últimos editais de convocação do concurso PSS.

⁴⁷ Apresentação da Resolução nº 01/2024/COMSCAM, debatida e aprovada.



utilização do saldo remanescente referente a Resolução SESA nº 506/2023 a serem destinados a complementação de aquisição de outros veículos, visto que o conselho autorizou anteriormente pela Resolução nº 22/2023 a Secretaria Municipal de Saúde substituir o objeto Ônibus definido pela Resolução SESA nº 506/2023, restando assim saldo remanescente do valor podendo ser utilizado em complemento de valor para aquisição de outro veículo.

5 Presidente Sr. William pergunta se ficou claro aos conselheiros a solicitação, sendo aprovado por todos, devendo ser elaborada resolução posteriormente⁴⁸. Abrindo assuntos gerais Secretário Sr. Ari informa sobre a transferência das atividades da Unidade de Saúde 24 Horas para um espaço readequado na Unidade de Saúde Viviane, ressaltando que tal medida se faz

10 necessário para continuidade dos atendimentos de Urgência/Emergência no município até a conclusão da obra da Unidade de Pronto Atendimento UPA que tem como previsão de finalização nos próximos 90 dias. Secretário Sr. Ari diz que pode haver transtornos e reclamações em relação as providencias tomadas, mas assim será mantido o serviço no município nesse período⁴⁹. Presidente Sr. William fala sobre a solicitação de desligamento da

15 Sra. Maria Delurdes Caetano Castilho que por motivos pessoais não fará mais parte do conselho de saúde, agradecendo pelo período em que a mesma se dedicou e permaneceu no conselho ajudando nos trabalhos desenvolvidos⁵⁰. Presidente Sr. William informa ainda sobre ofício enviado ao conselho de saúde onde a Controladoria Geral do Município solicita documentos e informações referente as reuniões realizadas no ano de 2023, para prestação de contas junto ao

20 TCE/PR como já é de praxe todos os anos, encerrando os assuntos gerais⁵¹. Nada mais havendo a tratar Presidente Sr. William agradece a participação de todos finalizando a reunião e eu, Jackeline Torres, redigi esta ata que após aprovada será assinada pelo Presidente do Conselho⁵².

25

30

35

⁴⁸ Solicitação de resolução para uso de saldo remanescente relacionado à resolução nº 206-2023/SESA.

⁴⁹ Transferência dos atendimentos da **Unidade 24 Horas** para as instalações da UBS Jardim Viviane.

⁵⁰ Registra-se que a conselheira Maria Delurdes Caetano Castilho deixa o Conselho por questões pessoais.

⁵¹ Ofício da Controladoria Geral do Município respondido.

⁵² Reunião encerrada.