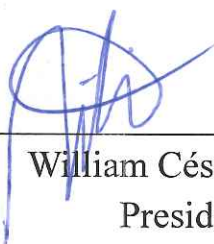


LIVRO DE ATAS Nº 001

--- TERMO DE ABERTURA ---

Contém o presente livro 100 (cem) folhas eletronicamente numeradas, e servirá para o registro de Atas das reuniões do COMSCAM - Conselho Municipal de Saúde do Município de Campo Magro - PR com sede à Rod. Gumercindo Boza, nº 20.767, Campo Magro – PR

Curitiba, 11 de janeiro de 2024



William César Bieniek
Presidente



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO MAGRO - PR

Ata nº 01 da reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Campo Magro (COMSCAM) realizada no dia 11 de janeiro de 2024 com início às 14h00min nas dependências da Unidade de Saúde Viviane situada à rua Regina Grande Casagrande S/N, Bairro Samambaia, sob a presidência de William César Bieniek¹. Demais participantes registraram sua presença em lista de presença anexa. Presidente do Conselho fez abertura informando a pauta: 1- Abertura; 2- Apreciação da Ata da 12ª Reunião Ordinária de 2023; 3- Relatório do Departamento de Vigilância em Saúde; 4- Calendário de Programações da SESAU 2024; 5- Ofício Ministério Público – Lei de extinção de cargos; 6- Assuntos gerais². **Item 1**, Presidente Sr. William agradece a presença de todos os presentes, estendendo o agradecimento aos que não puderam comparecer à reunião, mas justificaram ausência³. **Item 2**, pergunta aos conselheiros se todos tiveram acesso a ata da 12ª Reunião Ordinária de 2023, solicitando apreciação, sendo aprovada por todos⁴. **Item 3**, com a palavra a Médica Veterinária Sra. Flavia que apresenta os relatórios do Departamento de Vigilância em Saúde, referente aos dados do Boletim Covid, informa que a plataforma está em manutenção não sendo possível atualizar os dados no momento⁵. Sobre Vigilância Ambiental Flavia faz apresentação referente as castrações realizadas em 2023, divulgando os impactos positivos causados pela oferta do serviço no município, ressalta que as ações realizadas pela equipe são expressivas, e que a intenção é melhorar ainda mais a quantidade de serviços prestados (segue slides anexo)⁶. Flavia fala sobre o castramóvel que tem retorno previsto para o dia 07 de fevereiro de 2024, apresentando o planejamento das atividades há serem desenvolvidas pelo setor durante o ano de 2024⁷. Usuário Sr. Douglas pergunta se pode fazer coleta de água em sua residência e levar até a secretaria para encaminhar para análise? Flavia explica que não, diz que a 2ª Regional de Saúde aceita apenas as coletas realizadas pelo profissional da Secretaria de Saúde com locais predeterminados. Conselheiro Sr. Hildor Foster diz que na localidade do Bairro Jardim Pioneiro tem uma caixa de água da Sanepar, que o mesmo não sabe se está em uso, mas deveria ser verificada a qualidade da água. Flavia informa que a Sanepar faz a distribuição da água nas unidades de tratamento, e por fazer parte da equipe da Ambiental, a mesma pode garantir que a água do município não tem contaminação, sendo feita as coletas direto no cavalete, sem interferência das residências⁸. Conselheiro Sr. Juths fala que o material apresentado pela Médica Veterinária Sra. Flavia deveria ser encaminhado para comunidade para conhecimento e conscientização. Flavia informa que esse trabalho já vem sendo desenvolvidos nas escolas como material educativo devendo se estender para toda população, não sendo possível no momento por falta de Recursos Humanos suficientes na equipe de trabalho. Usuário Sr. Douglas diz que deve ser fornecido o

¹ Ata Nº 01, em 11 de janeiro de 2024, às 14h00min, sob a presidência de William César Bieniek.

² Apresentação da pauta para a reunião.

³ Agradecimento pela presença e aos que justificaram previamente a ausência.

⁴ Ata anterior, discutida e aprovada.

⁵ Relatório do Boletim Covid.

⁶ Relatório das castrações realizadas em 2023.

⁷ Informações atualizadas sobre o Castramóvel.

⁸ Informações referentes às coletas de amostra de água e a qualidade da água no município.



material nos canais oficiais da prefeitura e nos grupos dos conselhos municipais para que os conselheiros possam duplicar a informação⁹. **Item 4**, Secretário Sr. Ari fala sobre o Calendário Geral da Secretaria de Saúde com as atividades previstas para o ano de 2024, destacando a Audiência Pública para Prestações de Contas do 3º Quadrimestre de 2023 que deverá acontecer no dia 28 de fevereiro de 2024 na Câmara Municipal de Vereadores a partir das 14h00, deixando o convite aberto a todos. Informando também sobre a Inauguração do Centro de Especialidades Integrada – CEI previsto para ocorrer no mês de março/2024 com data ainda a ser definida, mas já com a inserção dos serviços junto ao Ministério da Saúde, e parcerias com universidades para atendimento e desenvolvimento das atividades ofertadas aos pacientes¹⁰. Secretário fala sobre ampliação realizada na Unidade de Saúde Santa Luzia com inauguração prevista para o mês de maio/2024, aguardando o término da obra, e a finalização da obra da UPA - Unidade de Pronto Atendimento 24 Horas também com previsão de inauguração para o mês de maio/2024, informa que o credenciamento da UPA já foi deliberado pelo Conselho Municipal de Saúde, logo após encaminhado a Comissão Intergestora Regional – CIR e Comissão Intergestora Bipartite – CIB, solicitando homologação junto ao Ministério da Saúde via CNES, devendo ser reorganizado futuramente a Gestão da Unidade que hoje é feita toda pelo município. Secretário Sr. Ari acrescenta que a Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUC tem interesse em assumir e administrar a Unidade, o que é interessante por ter um corpo mais robusto para oferecer nos atendimentos¹¹. Ainda sobre o Calendário Municipal Diretora da Assistência em Saúde Sra. Mirian reforça as ações referente ao Janeiro Roxo para conscientização da Hanseníase e Janeiro Branco referente a Saúde Mental, divulgando que será realizado durante o mês de janeiro, palestras e orientações em todas as Unidades de Saúde¹². Conselheiro Sr. Juths pergunta se ao concluir a obra da parte nova da Unidade 24 Horas, não teria a possibilidade de transferir os atendimentos de urgência/emergência para o novo espaço, para não suspender os atendimentos a população até o término da obra? Secretário Sr. Ari diz que já estão estudando essa possibilidade, pois a empresa diz que para fazer a reforma da estrutura antiga mesmo dando continuidade nos atendimentos, diz que essa não é uma decisão apenas da Secretaria de Saúde, pois deve ser aprovada também pela Secretaria de Saúde do Estado – SESA/PR¹³. Conselheiro Sr. Hildor Foster pede que seja sugerido ao Prefeito a nomeação do Centro de Especialidades Integrada – CEI como Adriana Ravanelo em homenagem a profissional que desempenhou suas atividades no município por um longo período. Secretário Sr. Ari diz que já foi esplanado publicamente pelo prefeito municipal que a próxima obra a ser inaugurada levaria o nome da profissional¹⁴. Presidente Sr. William pergunta sobre o monitoramento da Programação Anual de Saúde – PAS em atendimento ao calendário do Conselho Municipal de Saúde que deve ser apresentado na reunião que antecede a prestação de contas? Secretário Sr. Ari diz que será feita avaliação com os técnicos da secretaria podendo ser repassada ao conselho com antecedência para aprovação do 3º Quadrimestre de 2023 e da Programação Anual de Saúde¹⁵. Presidente Sr.

⁹ Sugestão para ampliar distribuição de materiais informativos relacionados a cães e gatos.

¹⁰ Apresentação de eventos previsto no calendário da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Magro.

¹¹ Atualização sobre as ampliações da UBS Santa Luzia e Unidade 24 Horas.

¹² Apresentação de eventos previsto no calendário do departamento da Assistência em Saúde.

¹³ Apresentado informações acerca da programação na fase final das obras do 24 Horas.

¹⁴ Apresentada sugestão para o nome do Centro de Especialidades.

¹⁵ Apresentação de informações acerca da próxima prestação de contas e apresentação do PAS 2024.



William lembra também que deverá nos próximos dias reunir a comissão para avaliação do Regimento Interno, visto que os representantes já foram definidos anteriormente em reunião do conselho¹⁶. Dando continuidade à pauta no **item 5**, Presidente Sr. William fala sobre Ofício nº 951/2023 da 5ª Promotoria de Justiça encaminhado ao Conselho Municipal de Saúde onde solicita que no prazo de 10 (dez) dias com base nos arts. 2º e 8º do Regimento Interno, o conselho manifeste-se acerca de eventuais impactos negativos que podem ocorrer à saúde pública com a extinção dos cargos referente a Lei Municipal 1160/2021, bem como solicitação para averiguação junto à municipalidade quais justificativas levaram às extinções, podendo a questão ser levada para debate do Colegiado em reunião futura. Presidente Sr. William faz a leitura do ofício, salientando que o assunto é repetitivo, mas por falta de justificativa o Ministério Público acionou o conselho por ser responsável por avaliar e fiscalizar a saúde do município, deixando aberto o assunto para debate. Conselheiro Sr. Hildor Foster pergunta se a Secretaria de Saúde participou da elaboração das justificativas para extinção dos cargos? Secretário Sr. Ari diz que o processo é realizado pelo Executivo, junto com a Procuradoria Geral do Município e a Câmara de Vereadores, sendo assim não passa pelo crivo da Secretaria de Saúde. Usuária Sra. Daniela Biondo sugere que a falta de profissionais atendendo nas Unidades de Saúde, o reagendamento de pacientes devido as faltas, são situações que podem indicar o impacto negativo que causa ao município a extinção dos cargos. Secretário Sr. Ari diz que não seria possível avaliar neste momento os impactos causados, visto que, mesmo os cargos sendo extintos, os profissionais que fazem parte do quadro efetivo de servidores permanecem exercendo suas atividades, sendo uma medida tomada para os próximos concursos a serem realizados no município. Cita como exemplo o cargo de Odontólogo, ressaltando que atualmente o município conta com profissionais de 20 horas, mas para compor equipes de saúde é necessário o profissional de 40 horas, sendo assim, o profissional de 20 horas permanece no quadro, sendo que após a realização do concurso público serão contratados profissionais de 40 horas para compor equipe conforme exigência do Ministério da Saúde. Outro exemplo é o cargo de Auxiliar de Enfermagem, onde o município tem em seu quadro próprio profissionais ativos, mas nas próximas contratações será substituído por Técnicos de Enfermagem, uma vez que a categoria está deixando de existir. Usuária Sra. Daniela Biondo diz que o município deve melhorar os valores dos salários ofertados, pois os profissionais da saúde, exemplo médico, não assumem vaga se o salário estiver defasado. Secretário Sr. Ari diz que reconhece que essa medida causa a vacância dos cargos, e que por sua vez devem ser substituídos via Processo Seletivo Simplificado – PSS, o que acaba dificultando a continuidade dos serviços prestados, visto que com o término do contrato é necessário trocar o profissional, mas a Secretaria de Saúde vem trabalhando na área de Educação Permanente capacitando os profissionais para dar continuidade nos atendimentos, ponderando que a lei deve ser revista, pois é necessário a vinculação do profissional junto aos pacientes devendo esse ser do quadro próprio conforme diz a Constituição Federal de 1988. Secretário Sr. Ari acrescenta que o Ministério Público está fazendo o papel deles em fiscalizar, o que é muito importante, sugere então ao conselho que solicite junto a Câmara Municipal quais foram as justificativas apresentadas pelo Executivo que levaram os vereadores aprovarem a Lei de extinção dos cargos. Assessor Sr. Marcelo Maynard

¹⁶ Apresentada atualização dos trabalhos relativos à revisão do regimento interno do COMSCAM.



5 contempla sobre o assunto ressaltando que falta comunicação entre os poderes, uma vez que a Lei foi aprovada sem ter sido objeto de debate entre os interessados, Secretaria Municipal de Saúde e Conselho de Saúde, diz também que por isso é importante a participação dos vereadores ou assessores nas Audiências Públicas e Reuniões do Conselho. Assessor Sr. Telmo Basso reafirma a importância acrescentando que assim podem estar ajudando nas decisões tomadas para melhoria do município. Presidente Sr. William pede apreciação dos conselheiros sobre a sugestão de solicitar as informações necessárias junto a Câmara Municipal, ficando aprovado por todos, devendo ser oficializado o quanto antes¹⁷. **Item 6**, abrindo assuntos gerais conselheira Sra. Marilza apresenta sua convidada, fazendo o uso da palavra a Dra. Daniele Biondo

10 Crocetti diz que é formada em Direito e vem desenvolvendo alguns projetos sociais no município, com escritório localizado em Campo Magro, está participando de reuniões e campanhas de doações, colocando-se a disposição de todos¹⁸. Sra. Marilza aproveita o ensejo para reforçar que participa atualmente como representante no Conselho Municipal de Saúde e no Conselho Municipal de Direito da Mulher, onde colabora com divulgações das ações de

15 saúde, contribuindo assim para melhoria do município¹⁹. Ainda em assuntos gerais, Secretário Sr. Ari informa sobre o concurso público, que já estava em processo de contratação de instituição para prestação de serviços, sendo apresentado nos últimos dias algumas irregularidades no processo, devendo ser revisto e retomado nos próximos dias²⁰. Informa também que em relação aos veículos já passados por apreciação dos conselheiros, os mesmos

20 estão em processo de licitação para aquisição dos veículos, sendo finalizados assim que o valor estiver disponível na conta da prefeitura, encerrando os assuntos gerais²¹. Nada mais havendo a tratar Presidente Sr. William agradece a participação de todos finalizando a reunião e eu, Jackeline Torres, redigi esta ata que após aprovada será assinada pelo Presidente do conselho²².

25

30

35

¹⁷ Apresentadas sugestões em resposta ao Ofício nº 951/2023 encaminhado ao COMSCAM pelo Ministério Público.

¹⁸ É feita menção à presença da Dra. Daniele Biondo Crocetti.

¹⁹ Conselheira Marilza comenta sobre sua atuação juntos a outros Conselhos no município.

²⁰ Apresentação de atualização acerca do Concurso Público que está previsto para acontecer.

²¹ Apresentação de atualização acerca da aquisição de novos veículos.

²² Reunião encerrada.