

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 09/2025 – CMDCA

Aos 14 (quatorze) dias do mês de outubro do ano de 2025, com início às 09 horas, reuniu-se o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA) de Campo Magro, em sessão ordinária, realizada de forma presencial com possibilidade de participação online, na Sala dos Conselhos, situado na Av. Gumercindo Boza, nº 13.440, Samambaia, Campo Magro. Na ocasião se fizeram presentes os/as conselheiros/as governamentais: Deisi Malinoski Andrade – SAS, Edson Pereira de Paula – SEFAZ, Elisangela da Costa Barbosa de Lima – SEMEC, Josiane Gomes Garcia Ferreira; os conselheiros/as não governamentais: Daniel Havro da Silva – Solar Ita Wegman, Tabata Ferreira de Andrade – Solar Ita Wegman, Amanda Ataele Lovato – Fundação Solidariedade, Joziany Silva Fernandes – FEAQ, Ana Heloisa Baratto Milleo – Comunidade Cristã Reviver; como convidados/as: Leticia Chaves Vilela - Solar Ita Wegman/Aflor; Elinise Zanardini - Solar Ita Wegman/Aflor; Débora Azzoli - Assessora da vereadora Joselaine, José Roque de O. Freitas – Conselho Tutelar, Maria Luíza de Oliveira Canonico - Departamento da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa/SAS, Marta Pereira - Procuradoria Geral do Município. Além de Camila Fernandes de Oliveira Lima – Residente Técnica/SAS e Elaine Ferreira dos Santos - Secretária Executiva do CMDCA.	9ª Reunião Ordinária do CMDCA 14/10/2025
1 • Ata da Reunião Ordinária nº 08/2025; 2 • Ofício nº 50/2025 - SEFAZ: indicação de representantes; 3 • Solicitação de atualização da Chancela do Projeto Criança Semente; 4 • Solicitação de Chancela do Projeto Presente do Futuro; 5 • Ofício nº 64/2025 - Fundação Solidariedade; 6 • Plano de trabalho e Plano de Aplicação (Fundação Solidariedade); 7 • Ofício nº 244/2025 - SAS: Indicação de profissional de referência para prestação de contas das Deliberações do CMDCA; 8 • Escala Conselho Tutelar; 9 • Ofício 0615 - CMDCA CM - PA 000125001336-2; 10 • Família Acolhedora (Relato Amanda Ataele); 11 • Relato das ações de capacitação realizadas em setembro e outubro (Solar Ita Wegman): “Estratégias e Fluxos para uma Busca Ativa Sensível e Intersetorial”; “Como adolescentes podem ter voz na gestão da escola e da cidade?”; "Acessibilidade e sensibilidade na iniciação literária", “Saúde Mental na Escola”; 12 • Assuntos Gerais.	Pauta
A presidente Deisi Malinoski Andrade agradeceu a presença de todos/as e declarou aberta a plenária.	
A ata da reunião anterior foi lida e, após discussão, aprovada com as seguintes correções pontuais: ajustes de concordância e pontuação. Adicionalmente, foi aprovada uma alteração na pauta referente à análise de inscrição da entidade. Análise da Inscrição da Associação de Artes Marciais Kata Shubu-dô ryu: Foi analisada a situação da Associação de Artes Marciais Kata Shubu-dô ryu, que não apresentou a documentação completa e essencial para a sua inscrição no Conselho , especificamente o alvará de funcionamento. O Conselho reitera seu papel de apoio e orientação às organizações no processo de registro, mas enfatiza que a apresentação da documentação completa e em conformidade é um requisito indispensável para a efetivação da inscrição.	Item 1 - Ata da Reunião Ordinária nº 08/2025
Foi formalizada a indicação de Edson Pereira de Paula, como representante governamental titular da Secretaria Municipal da Fazenda e Karina Alves da Silva como representante suplente.	Item 2 - Ofício nº 50/2025 - SEFAZ: indicação de representantes;
O conselheiro Daniel Havro, representante da Associação Solar Ita Wegman, CNPJ: nº 10.311.690/0001-53, apresentou a solicitação de atualização da Chancela do Projeto Criança Semente, conforme Plano de Trabalho e Plano de captação de recursos para execução em 2026, onde as principais mudanças incluem: 1) Realizar 10 vivências de capacitação de 4h cada fundamentadas na Pedagogia Waldorf sobre educação e desenvolvimento infantil e atividades artísticas para atores do Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente local. Meta de 40 participantes; 2) Realizar 08 vivências de capacitação de 3h fundamentadas na Pedagogia Waldorf sobre educação e desenvolvimento infantil para até 12 mães sociais da Fundação Solidariedade. Essas inclusões resultaram em um aumento do orçamento de captação, que passou de R\$ 600.000,00 para R\$ 626.600,00. Deliberação: A solicitação de atualização da chancela do Projeto Criança Semente, com as modificações apresentadas, foi aprovada por todos os conselheiros e conselheiras presentes.	Item 3 - Solicitação de atualização da Chancela do Projeto Criança Semente;
Dando prosseguimento à pauta, Daniel Havro (representante da Associação Ita Wegman), apresentou o Projeto Presente do Futuro- Potencializar a força transformadora do jovem, uma parceria entre Solar Ita Wegman e Associação Aflor, cujo o objetivo é : “Potencializar a força transformadora do jovem, através da criação de um ambiente salutogênico e pedagógico, de forma a contribuir para o resgate do interesse pela educação, pela vida e pela sua cidadania, reconhecendo-se como agente de transformação do mundo e de sua própria vida”. Público-alvo: Jovens na faixa etária de 14 a 17 anos, matriculados em escolas públicas ou participantes de serviços socioassistenciais de Campo Magro. O valor total para captação com incentivo fiscal via FIA é de R\$141.460,00. Deliberação: A solicitação de chancela para o Projeto Presente do Futuro foi aprovada por todos (as) os (as) conselheiros (as) presentes.	Item 4 - Solicitação de Chancela do Projeto Presente do Futuro;
A conselheira Amanda Ataele Lovato, representante da Fundação Solidariedade, CNPJ nº 81.652.513/0001-89, apresentou o Ofício nº 64/2025 cuja solicitação se refere à aprovação da documentação referente a destinação dirigida realizada em Setembro/2025 (conforme comprovantes em anexo no processo nº 6686/2025), para repasse de recursos através de parceria - considerando que atualmente está em processo de tramitação sob protocolo no 4321/2025, para formalização de um novo Termo de Fomento, a solicitação é de que este processo seja apensado, sendo necessário alteração dos arquivos que tiveram ajustes nos valores para incorporar as destinações, sendo: - Cronograma de Execução; - Cronograma de Desembolso; - Plano de Aplicação. Deliberação: O plano de trabalho e aplicação da Fundação Solidariedade, com a inclusão dos recursos captados e as rubricas ajustadas, foi aprovado.	Item 5 - Ofício nº 64/2025 - Fundação Solidariedade;Plano de trabalho e Plano de Aplicação
A Secretária Executiva, Elaine Ferreira, informou que a SAS indicou Jeanine como profissional de referência para a prestação de contas das deliberações do CMDCA. Uma reunião com Jeanine já foi agendada para 21 de outubro, onde ela apresentará as informações necessárias a fim de que a comissão possa elaborar seu parecer para a plenária de novembro. Informação: O item foi recebido como informe, sem necessidade de deliberação adicional.	Item 6 - Ofício nº 244/2025 - SAS: Indicação de profissional de referência para prestação de contas das Deliberações do CMDCA;
A escala de plantão do Conselho Tutelar foi apresentada para ciência dos conselheiros. Houve um informe sobre o procedimento para convocação de suplentes. A Secretária Executiva, Elaine Ferreira, relatou que, após um estudo da lei do Conselho Tutelar, a mesa diretora do CMDCA enviou um ofício ao Setor de RH e à SAS esclarecendo os procedimentos recomendados para o procedimento de convocação e contratação dos suplentes, sendo assim, propomos que o fluxo seja conduzido da seguinte maneira: 1) O Conselho Tutelar (na figura de seu Presidente) comunicará a necessidade de convocação de suplente diretamente à Secretaria Municipal de Assistência Social. 2) A Secretaria Municipal de Assistência Social, por sua vez, será a responsável por formalizar a solicitação ao Departamento de Recursos Humanos, encaminhando a documentação necessária para a ativação do suplente e a efetivação dos procedimentos de inclusão em folha de pagamento. O item foi recebido como informe, com o registro da ação do CMDCA para formalização dos procedimentos.	Item 7 - Escala Conselho Tutelar;
Foi apresentado o ofício do Ministério Público (MP) solicitando informações sobre as providências adotadas pelo município em relação ao serviço de Família Acolhedora. O MP requisitou, no prazo de 30 dias (com vencimento em 06 de novembro), os seguintes esclarecimentos: Diagnóstico de demanda e ações prioritárias para implantação do serviço de Família Acolhedora: 1) Existência do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária ou, na ausência, as providências para sua elaboração; 2) Existência do Plano Municipal Decenal, com alinhamento ao Plano Nacional; 3) Recursos disponíveis ou já alocados pelos fundos estadual e municipal para implementação e financiamento do serviço; 4) Providências para o aprimoramento dos conhecimentos de conselheiros e equipe técnica sobre o serviço de Família Acolhedora. A Conselheira Amanda Ataele Lovato (Fundação Solidariedade) apresentou um relato sobre o serviço de Família Acolhedora, enfatizando a obrigatoriedade legal de sua implementação até 2027, com meta mínima de atendimento a 25% do público, conforme a Recomendação Conjunta	Item 8 - Ofício 0615 - CMDCA CM - PA 000125001336-2;

em 2/2024 do Conselho Nacional de Justiça. Informou que um grupo interinstitucional (Judiciário, MP, SAS, CMDCA) tem atuado no tema há três meses. A Conselheira destacou a relevância do serviço, mas também apontou desafios históricos, como um investimento prévio de R\$ 40.000,00 em capacitação que não culminou na efetivação do programa. Manifestou preocupação com a ausência de um programa estruturado e a dependência de um consórcio, cujas datas e funcionamento ainda carecem de clareza. Maria Luisa, da Assessoria Jurídica da SAS, esclareceu que a assistente social efetiva, Claudiane, da unidade de acolhimento institucional, coordenará o grupo de trabalho. Informou ainda que, o município avalia a adesão a um consórcio para otimização de custos, ressaltando, contudo, a essencialidade da capacitação da equipe local, independentemente da participação no consórcio. A SAS prevê a estruturação de um plano de ação até 06 de novembro. O CMDCA reiterou a necessidade de um programa mais estruturado, com cronograma de implementação e sustentabilidade definidos, como condição para a deliberação de recursos do Fundo. Consensuou-se a importância de evitar a repetição de investimentos sem resultados concretos. Encaminhamentos: Deliberou-se o envio de ofício à SAS, solicitando informações detalhadas sobre o programa de Família Acolhedora, incluindo: 1) Detalhes sobre a eventual adesão ao consórcio (modelo de execução, datas de início, estrutura, orçamento e justificativa para a escolha). 2) O plano de ação a ser apresentado pela SAS até 06 de novembro. 3) Convite à técnica Claudiane (SAS) para apresentar, em futura reunião do CMDCA, o parecer técnico sobre a Família Acolhedora no município. 4) Inclusão do tema Família Acolhedora como tópico específico no termo de referência para a elaboração do Plano Decenal, assegurando sua contemplação no planejamento de longo prazo.	
Este item foi discutido e integrado ao Ofício 0615 do Ministério Público, conforme detalhado no item anterior.	Item 9 - Família Acolhedora (Relato Amanda Ataíde);
O conselheiro Daniel Havro (representante Associação Solar Ita Wegman) apresentou um relato das capacitações realizadas em setembro e outubro, destacando os seguintes pontos: "Estratégias e Fluxos para uma Busca Ativa Sensível e Intersetorial": Mediadora: Angela Mendonça. Local: FEAK. Avaliação: O primeiro dia focou em um ambiente acolhedor, mas o segundo dia foi mais prático, abordando questões cotidianas e processos. A capacitação foi considerada positiva para a articulação interinstitucional, reunindo diretores escolares, CREAS e Conselho Tutelar. A dinâmica da mediadora foi bem recebida pelos participantes. "Como adolescentes podem ter voz na gestão da escola e da cidade?": Participantes: 48 adolescentes de escolas estaduais (incluindo do interior). Local: Centro da Juventude. Foco: Funcionamento dos conselhos de direitos, gestão democrática escolar e participação social. Resultado: Houve um engajamento positivo dos adolescentes, que demonstraram interesse em processos eleitorais para grêmios estudantis e na construção de um comitê de participação. O resultado prático foi considerado muito bom. "Acessibilidade e Sensibilidade na Iniciação Literária" e "Saúde Mental na Escola": Participantes: Aproximadamente 300 professores do município, divididos em 10 grupos. Formato: Cada grupo teve 2 horas de capacitação sobre acessibilidade e 2 horas sobre saúde mental. Parceria: A logística foi realizada em parceria com a Secretaria de Educação, e a SAS cedeu o espaço. Acessibilidade: O mediador abordou marcos legais, questões sobre capacitismo e realizou exercícios práticos. Saúde Mental: O psicólogo trouxe vivências baseadas na "atenção plena" (mindfulness) para manejo do estresse. Desafios: Foram levantadas questões sobre problemas estruturais nas escolas e a tensão institucional em relação a soluções de curto prazo. Avaliação Geral: As capacitações foram importantes para dar visibilidade ao CMDCA e levantar temas contínuos para discussão e aprimoramento. A conselheira Joiziany (FEAK) levantou os seguintes pontos de preocupação a partir da sua participação nas capacitações: 1) Assistente Social nas Escolas: Atualmente, há uma assistente social na Secretaria de Educação que enfrenta dificuldades de acesso aos sistemas IDS (da Assistência Social) e SERP (do Estado), pois estes não a reconhecem como assistente social vinculada à Educação, o que impede a integração de dados e o acompanhamento adequado. 2) Participação em Reuniões de Rede: A assistente social da Educação deveria participar das reuniões da rede de proteção, mas a composição atual da rede é definida por decreto. Não foram feitos encaminhamentos.	Item 10 - Relato das ações de capacitação realizadas em setembro e outubro (Solar Ita Wegman): "Estratégias e Fluxos para uma Busca Ativa Sensível e Intersetorial"; "Como adolescentes podem ter voz na gestão da escola e da cidade?"; "Acessibilidade e sensibilidade na iniciação literária", "Saúde Mental na Escola";
A Secretária Executiva, Elaine Ferreira, informou que estará ausente nos dias 16 e 17 de outubro para participar da Conferência Estadual de Direitos Humanos, e nos dias 29 e 30 de outubro para um evento sobre gerenciamento de políticas de igualdade racial em Castro/PR. Camila ficará responsável pelo atendimento durante esses períodos. A próxima reunião ordinária está agendada para 18 de novembro, com a possibilidade de uma reunião online intermediária caso surjam demandas urgentes.	Item 11 - Assuntos gerais
Por fim, a presidente Deisi agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião.	Considerações Finais
Após o exposto, eu, Elaine Ferreira dos Santos, declaro que a ata foi lavrada por mim e que a lista de presença se encontra em anexo.	

Publicado por:
Isabel Cristine da Paixao Azevedo Marques
Código Identificador:362D30B9