



## MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO PARANÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

#### ANEXO 01

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA AVALIAÇÃO NO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- ( ) RG – Registro Geral – ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação
- ( ) CPF – Cadastro de Pessoa Física
- ( ) Certidão de Casamento
- ( ) Certidão de Nascimento
- ( ) Título de Eleitor
- ( ) Comprovante de Residência
- ( ) Carteira de Trabalho
- ( ) Últimos 3 (três) holerites (contracheques ou recibo de pagamento)
- ( ) Se aposentado ou Beneficiário do INSS apresentar extrato da Previdência
- ( ) Declaração de Imposto de Renda (se declarante)
- ( ) Em caso de MEI – Microempreendedor Individual – apresentar Declaração Anual de Faturamento – SIMEI (Prefeitura fornece na Secretaria de Indústria e Comércio)
- ( ) Preencher Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal atualizado (é realizado no CRAS – Rua Miguel Fillus, nº 84 – Samambaia – atrás da Unidade 24 Horas) para as famílias com Renda Familiar de até 3 salários mínimos; AGENDAR NO CRAS ATRAVÉS DO TELEFONE 3677-9588 OU PELO WHATSAPP 047-98496-0053.
- ( ) Contrato de Compra e Venda ou Escritura
- ( ) Registro de Imóveis
- ( ) Memorial Descritivo
- ( ) Mapa de localização
- ( ) IPTU

Observação: Os documentos acima listados devem ser apresentados POR TODOS OS OCUPANTES DA CASA com exceção de crianças e adolescentes que poderão apresentar Certidão de Nascimento ou RG caso possuam. Deverão ser apresentados os documentos originais e suas cópias (caso necessário as cópias poderão ser feitas na secretaria).

Após a juntada de todos os documentos, o proprietário do imóvel deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental através do telefone 3677- 4050 para agendamento da entrevista com Assistente Social.